

Директору (руководителю)

«НАИМЕНОВАНИЕ»

(инициалы, фамилия)

ОТ _____,

(фамилия, имя, отчество работника)

должность, структурное подразделение

«НАИМЕНОВАНИЕ», контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется — склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность),

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч ___ мин.
«__» _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ (коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях. (родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

_____ произошел факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ___ » _____ 20__ г. за № _____

_____ (ФИО ответственного лица)